

システム企画提案書作成要項

1 会社概要・実績等

- ①会社概要
- ②業務実績

提案システムにおける導入実績を記載すること。

2 提案システムの概要

- ①業務全般に対する考え方

提案システムの基本的な考え方と導入効果について記載すること。

- ②システムの概要及び特徴

提案システムの概要と開発元について記載すること

3 システム構成

- ①提案する機器

提案する各機器の名称及び機種、型式、数量、仕様などを記載すること。

- ②提案するシステムの全体構成

提案するソフトウェア（ミドルウェアなど）などを記載すること。

4 システム機能

- ①各業務の機能について

別紙2「システム機能要件一覧表」に準じたシステム機能を記載すること。

- ②その他の機能について

別紙2「システム機能要件一覧表」以外の機能について、アピールすべき点があれば記載すること。

- ③データの連携

各業務間でのデータ連携の仕組みを記載すること。

- ④バージョンアップ履歴

ユーザーからのシステム機能改善に関する要望とその目的（活用方法）、及びそれに対してパッケージ機能として実装した内容を可能な限り記載すること。

5 保守体制

- ①システムの運用・保守時の体制

サポート体制及び障害発生時の対応について記載すること。

6 安全対策

①安全対策に係る基本姿勢（セキュリティ対策）

安全対策に対する方針を記載すること。

②データの保護対策

バックアップ対策、ウィルス対策方法を記載すること。

7 スケジュール

① 平成 31 年 3 月 18 日付の本稼動に向けた全体的なスケジュールを記載すること。

8 職員研修

① 職員研修についての内容を記載すること。

9 添付書類

①次の資料に必要事項（対応可否）を記入して、提案書末尾に添付すること。

別紙 2 「システム機能要件一覧表」

②可能な限り、システムから出力できる帳票をサンプルとしてまとめ、別冊で提出すること。